# 中国疾控中心毕业研究生办理成绩单、查补档案材料等须知

（一）申请人可电话或邮件申请。原则上，成绩单及证明类材料只提供1份原件。

（二）研究生院一般在接到申请5个工作日后的每月5日和20日集中办理完成相关申请并反馈申请人办理状态（遇节假日顺延至下一工作日）。申请人接到通知后，可按照现场办理时间到中国疾控中心研究生院领取。

（三）领取证明材料，本人领取，须出示本人的身份证原件。如为他人代办，须提供申请人的委托书，并提供申请人的身份证复印件，代办人须出示本人身份证原件。无身份证时，可用其它具有同等效力的证件代替。

（四）现场办理地点：北京昌平区昌百路155号 中国疾控中心研究生院319办公室。

联系人：郑老师（319办公室）

联系电话：58900325